

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МУРМАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ И
СЛАБОВИДЯЩИХ» (МГОСБСС)
И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВЕБ-САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персональных данных пользователей МГОСБСС (далее Положение) регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, обработки, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных пользователей МГОСБСС (далее Библиотека).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ), «Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утв. постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. № 781); постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18.02.2013г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных; о категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МГОСБСС и действует до его отмены приказом директора МГОСБСС или до введения нового Положения.

1.5. Внесение изменений в Положение производится приказом директора МГОСБСС. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в МГОСБСС в соответствии с Положением, относятся:

- пользователи МГОСБСС;
- пользователи веб-сайта МГОСБСС в сети «Интернет» по адресу <https://www.blind-library.ru/> (форма обратной связи «Задать вопрос»).

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Согласно Положению, персональные данные обрабатываются на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле» (в ред. 14.04.2023г.), Правилами пользования МГОСБСС с целью:

- оказания услуг библиотечно-библиографического обслуживания читателей с стационарных, внестационарных условиях и удаленно.
- обеспечение личной безопасности работников и пользователей, а также сохранности имущества;
- осуществление контроля за количеством и качеством оказываемых услуг и осуществления статистической отчетности.

3.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1 Положения, в МГОСБСС обрабатываются следующие персональные данные пользователей :

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения
- иные персональные данные, которые пользователь пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения

3.3. Персональные данные пользователей веб-сайта МГОСБСС в сети «Интернет» по адресу <https://www.blind-library.ru/> обрабатываются с целью:

- взаимодействия с посетителями сайта, обратившимися через рубрику «Задать вопрос»

3.4. В соответствии с целью обработки персональных данных пользователей веб-сайта, обрабатываются следующие персональные данные:

- имя;
- адрес электронной почты;

3.5. Источником персональных данных служат:

- регистрационная карточка читателя, заполняемая пользователем лично или с его слов библиотекарем или лица, представляющего его интересы при регистрации в Библиотеке и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя или действующим штампом подписи незрячего;
- договор обслуживания между Библиотекой и пользователем об оказании библиотечных, информационно- библиографических и иных услуг
- форма на сайте в рубрике «Задать вопрос»

3.6. МГОСБСС не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.7. Персональные данные пользователя являются конфиденциальной информацией. Передача персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. До начала обработки персональных данных МГОСБСС обязан уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются договор обслуживания между Библиотекой и пользователем об оказании библиотечных, информационно- библиографических и иных услуг.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.4. Обработка персональных данных в МГОСБСС выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных.

- 4.4. Обработка персональных данных в МГОСБСС осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.
- 4.5. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.
- 4.6. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключения составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.7. МГОСБСС не осуществляет трансграничную передачу персональных данных, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.
- 4.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в МГОСБСС осуществляются посредством:
- получения оригиналов документов либо их копий;
 - копирования оригиналов документов;
 - внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
 - создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- 4.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.
- 4.10. МГОСБСС при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, а также от иных неправомерных действий.
- 4.11. Персональные данные пользователей обрабатываются без использования средств автоматизации, хранятся в недоступном месте в местах хранения, которые утверждаются приказом директора.
- 4.12. Право доступа к персональным данным пользователей имеют сотрудники отдела обслуживания, перечень которых утверждается приказом директора.
- 4.13. Сотрудники, обрабатывающие персональные данные пользователей, уведомляются об ответственности за неразглашение персональных данных

пользователей.

5.Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в МГОСБСС прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к МГОСБСС с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, соглашением.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. МГОСБСС блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить,

уничтожаются в течение десяти рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между субъектом персональных данных и МГОСБСС либо если МГОСБСС не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.5.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и МГОСБСС. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если МГОСБСС не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флешнакопители и т.п.), содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляет подразделение МГОСБСС, обрабатывающее персональные данные.

6.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора МГОСБСС.

6.8.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.8.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. п. 6.4, 6.5, 6.6 Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

7. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

7.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных МГОСБСС не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.1. Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону.

7.2. В МГОСБСС используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.3. В МГОСБСС проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.3.1. Внутренние проверки осуществляются на основании приказа директора МГОСБСС.

Основанием для них может служить информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

7.3.2. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя директора МГОСБСС. Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

7.4. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

7.4.1. В случае инцидента МГОСБСС в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- о принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителя МГОСБСС, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

При направлении уведомления нужно руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

7.4.2. В течение 72 часов МГОСБСС обязана сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления также необходимо руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

7.5. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.